

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงทอง

1. ผลการประเมิน ITA ของอบต.เชียงทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมิน TTA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อบต.เชียงทอง พบว่ามีผล คะแนน 93.16 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.07
2	การใช้งบประมาณ	89.37
3	การใช้อำนาจ	92.54
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.02
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.43
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.85
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.64
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.80
	แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.14
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

2. การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการประเมิน ITA 2567 ของ อบต.เชียงทอง พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย 93.16 คะแนน สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา 5.5 คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2567 อบต.เชียงทอง มีพัฒนาการที่ดีขึ้นเนื่องจากได้นำข้อที่บกพร่องไป ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชนอบต.เชียงทอง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยแบ่งการ วิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนาหรือยกระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	I1	88.10	เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นว่าการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดให้แก่ผู้ใช้บริการอย่างเท่าเทียมกันโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ ไม่มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อเลือกปฏิบัติ อำนาจ ความสะดวก (I1-3) รวมทั้งสำนักงานได้มีการเผยแพร่ข้อมูล หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ประชาชนและผู้ใช้บริการได้รับทราบแต่อย่าง ไรก็ตาม เมื่อพิจารณาจากผลการรับรู้ EIT พบว่ายังมีส่วนน้อยที่ไม่สามารถ ให้บริการได้ ตามขั้นตอน และระยะเวลาแก่ผู้ใช้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน หรือเคยถูกเรียกรับสินบน (E1-E3) และยังมีความเห็นว่าสำนักงาน ควรมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (E8)
			I2	90.48	
			I3	97.62	
		EIT	E1	97.00	
			E2	96.00	
			E3	100.00	
			E8	99.00	
		OIT	O7	85.71	
			O8	85.71	
			O9	85.71	
			O10	85.71	

ประเด็นที่ 2. การให้บริการระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนาหรือยกระดับ
2	การให้บริการ ระบบE-Service	IIT	I1	88.10	เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นว่าการทำหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดให้แก่ ผู้ใช้บริการอย่างเท่า เทียมกัน (I1-2) โดยมีการเปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้ใช้บริการเข้ามามีส่วนร่วม (O25) และมีการ เปิดเผยช่องทางการ ใช้บริการ E-Service ของอบต. เชียงทอง (O13) รวมทั้งให้ข้อมูลเชิงสถิติของการ ให้บริการ (O12) และมีคู่มือมาตรฐานในการให้ บริการ (O11) แต่อย่างไรก็ตามในมุมมองของ ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่เคยใช้บริการระบบE-Service (E9) และมีความคิดเห็นว่าควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและ ปรับปรุงการดำเนินงาน(E7-E8)รวมทั้งมีความเห็นว่า การบริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด (E1) รวม ไปถึงการให้บริการอย่างเท่าเทียม กัน (E2)
			I2	90.48	
		EIT	E1	97.00	
			E2	96.00	
			E7	98.00	
			E8	99.00	
			E9	100.00	
		OIT	O11	85.71	
			O12	85.71	
			O13	85.71	
			O25	100.00	

ประเด็นที่ 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนาหรือยกระดับ
3	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ การให้บริการ ระบบE-Service	EIT	E4	97.00	ประชาชนหรือผู้ใช้บริการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า สามารถเข้าถึงช่องทางข้อมูลข่าวสารหรือการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่จำเป็นได้อย่างชัดเจน รวมไปถึงการเข้าไปแสดงความความคิดเห็นติชมบริการ หรือการตอบข้อซักถามต่างๆทำได้ดีพอสมควร (E4-E6) ทั้งนี้อบต.เชียงทอง ได้ดำเนินการเปิดเผย ข้อมูลต่างๆเพิ่มมากขึ้น เช่น โครงการ (O1) ข้อมูล ผู้บริหาร(O2) อำนาจหน้าที่ (O3) ข้อมูลการติดต่อ (O4) ข่าวประชาสัมพันธ์ (O5) และ Q&A (O6) เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการได้รับทราบ
			E5	97.00	
			E6	98.00	
		OIT	O1	100.00	
			O2	100.00	
			O3	100.00	
			O4	100.00	
			O5	100.00	
			O6	100.00	

ประเด็นที่ 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนาหรือยกระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	I10	72.86	เจ้าหน้าที่ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง (I11-12) แต่อย่างไรก็ตามยังมีเจ้าหน้าที่ส่วนน้อยที่ยังไม่รับทราบ/เข้าใจแนวทางดังกล่าวอย่างชัดเจน (I10) นอกจากนี้สำนักงานยังได้มีการจัดทำมาตรการในการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงของการทุจริต และประพฤตินิชอบ (O30-O31)
			I11	95.71	
			I12	80.48	
		OIT	O30	100.00	
			O31	100.00	

ประเด็นที่ 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนาหรือยกระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	I4	88.10	เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นว่ากระบวนการด้านงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่าโดยไม่เอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มบุคคลใด รวมทั้งไม่มีการเบี่ยงเบนเป็นเท็จและทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง (I14-16) ซึ่งสอดคล้องกับมีแผนและผลการดำเนินงานและงบประมาณ (O8) มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (O9) และมีประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (O15) อย่างไรก็ตามในปีที่ผ่านมาในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างพบว่าแสดงรายการไม่ครบถ้วน (O14) ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างพบว่าหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลไม่ถูกต้องหลายรายการ (O16) และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีพบว่าหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลไม่ถูกต้องหลายรายการและไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ (O17) ทำให้ไม่ได้คะแนน OIT ในส่วนนี้
			I5	90.48	
			I6	97.00	
		OIT	O8	85.71	
			O9	85.71	
			O14	100.00	
			O15	100.00	
			O16	100.00	
			O17	100.00	

ประเด็นที่ 6. กระบวนการควบคุม การตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนาหรือยกระดับ
6	กระบวนการ ควบคุม การ ตรวจสอบการ ใช้อำนาจ และ การบริหารงาน บุคคล	IIT	I7	90.48	เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งและได้รับการประเมินผลอย่างเป็นธรรมรวมทั้งผู้บังคับบัญชาไม่สั่งในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือเป็นธุระส่วนตัวและไม่มีการเอื้อประโยชน์ในการบรรจุ แต่งตั้ง หรือโยกย้าย (I17-I19) โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานและประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของผลของการบริหาร (O19) รวมทั้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม(O20-O21) อย่างไรก็ตามในปีที่ผ่านมาในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O18)พบว่าหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนจึงไม่ได้คะแนน OIT ในส่วนนี้
			I8	89.52	
			I9	97.62	
		OIT	O18	75.00	
			O19	75.00	
			O20	75.00	
			O21	75.00	

ประเด็นที่ 7. กลและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนาหรือยกระดับ
7	กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	I13	88.10	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตฯ และเจ้าหน้าที่เชื่อมั่นว่ามาตรการของอบต.เชียงทองสามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตได้ (I13-I15) ซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและผลตาม No Gift Policy (O26-O28) และมีการจัดการเรื่องร้องเรียน ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน มีสถิติ เรื่องร้องเรียน (O22-O24) การทุจริตการ ประเมินความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงการทุจริต แผนปฏิบัติการและส่งผล การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต (O30-O33) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน(O34-O35)
			I14	90.48	
			I15	97.00	
		OIT	O22	100.00	
			O23	100.00	
			O24	100.00	
			O26	100.00	
			O27	100.00	
			O28	100.00	
			O30	100.00	
			O31	100.00	
			O32	100.00	
			O33	100.00	
			O34	100.00	
			O35	100.00	

3. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ อบต.เชียงทองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้ง 7 ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.เชียงทองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ ประชาชนและ ผู้ใช้บริการ ในด้านการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. สื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างความ เชื่อมั่นในด้านการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น Website สำนักงาน อบต.เชียงทอง, Facebook, Line เป็นต้น	ม.ค. - มิ.ย. 68	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์
	2. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประชาชน หรือผู้มาติดต่อ		สำนักปลัด
2. การให้บริการและระบบ E – Service			
เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการ และระบบ E - Service ของ อบต.เชียงทอง และ สร้างการมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาบริการ	1. เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจของ บริการในปีที่ผ่านมา	ม.ค. - มิ.ย. 68	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์
	2. จัดทำแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพ การ ดำเนินงานของบริการต่าง ๆ		
	3. จัดทำคู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อสำหรับบริการที่ มีผู้ใช้งานจำนวนมาก		
	4. จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มาดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน		
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
พัฒนารูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. จัดทำ FAQ สำหรับผู้ให้บริการ	ม.ค. - มิ.ย. 68	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์
	2. พัฒนา Website สำนักงานอบต.เชียงทอง ให้ประชาชนและผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูล ของหน่วยงานได้ง่ายยิ่งขึ้น		
	3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารผ่าน Facebook, Line, QR Code ให้เห็น อย่างชัดเจน		

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
สร้างความเข้าใจในการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของ ราชการให้แก่เจ้าหน้าที่	1. ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนว ทางการ ปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆ	ม.ค. - มิ.ย. 68	งานพัสดุ / กองคลัง
	2. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา วัสดุ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาค ส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ		
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
สร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ม.ค. - มิ.ย. 68	งานพัสดุ / กองคลัง
	2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ		
	3. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ หน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์		
6.รักษาคุณภาพกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
รักษาคุณภาพกระบวนการ ควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การ สรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่างการปรับปรุง การ การกำหนด ตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึง นำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	ม.ค. - มิ.ย. 68	งานบุคคล
	2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร		
	3. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด บองตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน		

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
ปรับปรุงกระบวนการจัดการ เรื่อง	1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ	ม.ค. - มิ.ย. 68	สำนักปลัด
	2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos&Don'ts เพื่อเผยแพร่ ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ		
	4. จัดกิจกรรม / โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของพนักงานภายในอบต.เชียงทอง		