

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงทอง

1. ผลการประเมิน ITA ของอบต.เชียงทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อบต.เชียงทอง พบว่ามีผล คะแนน 91.46 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|---|--------|
| | แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | |
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 94.69 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 94.42 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 98.91 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 81.36 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 89.12 |
| | แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 94.85 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 93.03 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 91.60 |
| | แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 80.00 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 100.00 |

2. การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการประเมิน ITA 2568 ของ อบต.เชียงทอง พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย 91.46 คะแนน ต่ำลงกว่าปีที่ผ่านมา 1.7 คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2568 อบต.เชียงทอง มีข้อบกพร่องที่ทำให้ผลการประเมินต่ำกว่าปีที่แล้วมาเล็กน้อยเนื่องจาก ผลการคะแนนการ ประเมิน EIT และผลคะแนนการประเมิน OIT ประจำปี พ.ศ. 2568 มีระดับผลคะแนนต่ำกว่าปี 2567 อาจมีผลมาจากการดำเนินการการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานยังต้องมีการพัฒนาให้ดีขึ้นและข้อมูลครบถ้วนยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามโดยภาพรวมของคะแนนการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.2568 ยังถือว่าอยู่ในระดับดี

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชนอบต.เชียงทอง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยแบ่งการ วิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนาหรือยกระดับ |
|-------|---|----------------------|----------|--------|--|
| 1 | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | IIT | I1 | 87.35 | เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นว่าการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดให้แก่ผู้ใช้บริการอย่างเท่าเทียมกันโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ ไม่มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อเลือกปฏิบัติ อำนาจ ความสะดวก (I1-3) รวมทั้งสำนักงานได้มีการเผยแพร่ข้อมูล หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ประชาชนและผู้ใช้บริการได้รับทราบแต่อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาจากผลการรับรู้ EIT พบว่ายังมีส่วนน้อยที่ไม่สามารถ ให้บริการได้ ตามขั้นตอน และระยะเวลาแก่ ผู้ใช้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน หรือเคยถูกเรียกรับสินบน (E1-E3) และยังมีความเห็นว่าสำนักงาน ควรมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (E8) |
| | | | I2 | 96.73 | |
| | | | I3 | 100.00 | |
| | | EIT | E1 | 90.37 | |
| | | | E2 | 90.74 | |
| | | | E3 | 100.00 | |
| | | | E8 | 88.89 | |
| | | OIT | O5 | 100.00 | |
| | | | O6 | 100.00 | |
| | | | O7 | 100.00 | |
| O8 | 100.00 | | | | |

ประเด็นที่ 2. การให้บริการระบบ E-Service

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือ การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนาหรือยกระดับ |
|-------|-------------------------------|--------------------------|----------|--------|---|
| 2 | การให้บริการ ระบบE-Service | IIT | I1 | 87.35 | เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นว่าการทำหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดให้แก่ ผู้ใช้บริการอย่างเท่า เทียมกัน (I1-I2) โดยมีการเปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้ให้บริการเข้ามามีส่วนร่วม (O20) และมีการ เปิดเผยช่องทางการ ใช้บริการ E-Service ของอบต. เชียงทอง (O10) รวมทั้งให้ข้อมูลเชิงสถิติของการ ให้บริการ (O11) และมีคู่มือมาตรฐานในการให้ บริการ (O9) แต่อย่างไรก็ตามในมุมมองของ ผู้ให้บริการส่วนใหญ่เคยใช้บริการระบบE-Service (E9) และมีความคิดเห็นว่าควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและ ปรับปรุงการดำเนินงาน(E7-E8)รวมทั้งมีความเห็นว่า การบริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด (E1) รวม ไปถึงการให้บริการอย่างเท่าเทียม กัน (E2) |
| | | | I2 | 96.73 | |
| | | EIT | E1 | 90.37 | |
| | | | E2 | 90.74 | |
| | | E7 | 83.33 | | |
| | | E8 | 88.89 | | |
| | | E9 | 90.37 | | |
| | | OIT | O9 | 100.00 | |
| | | O10 | 100.00 | | |
| | | O11 | 100.00 | | |
| O20 | 100.00 | | | | |

ประเด็นที่ 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือ การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนาหรือยกระดับ |
|-------|---|--------------------------|----------|--------|---|
| 3 | ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ การให้บริการ ระบบE-Service | EIT | E4 | 88.89 | ประชาชนหรือผู้ให้บริการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า สามารถเข้าถึงช่องทางข้อมูลข่าวสารหรือการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่จำเป็นได้อย่างชัดเจนรวมไปถึงการ เข้าไปแสดงความคิดเห็นติชมบริการหรือการตอบข้อ ซักถามต่างๆทำได้ดีพอสมควร (E4-E6) ทั้งนี้อบต.เชียง ทอง ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่างๆเพิ่มมากขึ้น เช่น โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ (o1) ข้อมูลผู้บริหาร(O2) ข้อมูลการติดต่อ (O3) และ ข่าวประชาสัมพันธ์ (O4) |
| | | | E5 | 90.37 | |
| | | OIT | O1 | 100.00 | |
| | | | O2 | 100.00 | |
| | | O3 | 100.00 | | |
| | | O4 | 100.00 | | |

ประเด็นที่ 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือ การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนาหรือยกระดับ |
|-------|--|--------------------------|----------|--------|--|
| 4 | กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | IIT | I10 | 57.96 | เจ้าหน้าที่ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง (I11-I12) แต่อย่างไรก็ตามยังมีเจ้าหน้าที่ส่วนน้อยที่ยังไม่รับทราบ/เข้าใจแนวทางดังกล่าวอย่างชัดเจน (I10) นอกจากนี้สำนักงานยังได้มีการจัดทำมาตรการในการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงของการทุจริต และประพฤติมิชอบ (O23-O24) |
| | | | I11 | 96.33 | |
| | | | I12 | 89.80 | |
| | | OIT | O23 | 100.00 | |
| | | | O24 | 100.00 | |

ประเด็นที่ 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือ การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนาหรือยกระดับ |
|-------|---|--------------------------|----------|--------|---|
| 5 | กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | IIT | I4 | 88.98 | เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นว่ากระบวนการด้านงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่าโดยไม่เอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มบุคคลใดรวมทั้งไม่มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จและทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง (I4-I6) ซึ่งสอดคล้องกับแผนและผลการดำเนินงานและงบประมาณ (O6) มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (O7) อย่างไรก็ตามในปีที่ผ่านมาในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯและความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างฯพบว่าหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลไม่ถูกต้องหลายรายการ (O12) และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯประจำปีพบว่าหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลไม่ถูกต้องหลายรายการและไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ (O13) ทำให้ไม่ได้คะแนน OIT ในส่วนนี้ |
| | | | I5 | 96.33 | |
| | | | I6 | 97.96 | |
| | | OIT | O6 | 100.00 | |
| | | | O7 | 100.00 | |
| | | | O12 | 0.00 | |
| | | O13 | 0.00 | | |

ประเด็นที่ 6. กระบวนการควบคุม การตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือ การประเมิน | ข้อ คำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนาหรือยกระดับ |
|-------|--|--------------------------|--------------|--------|--|
| 6 | กระบวนการ ควบคุม การ ตรวจสอบการ ใช้อำนาจ และ การบริหารงาน บุคคล | IIT | 17 | 97.96 | เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งและได้รับการประเมินผลอย่างเป็นธรรมรวมทั้งผู้บังคับบัญชาไม่สั่งในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือเป็นธุระส่วนตัวและไม่มีการเอื้อประโยชน์ในการบรรจุ แต่งตั้ง หรือโยกย้าย (17-19) โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานและประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของผลของการบริหาร (O15) รวมทั้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม(O16) และการเปิดเผยข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลนั้นเป็นไปตามองค์ประกอบอย่างครบถ้วน (O14) |
| | | | 18 | 98.78 | |
| | | | 19 | 100.00 | |
| | | OIT | O14 | 100.00 | |
| | | O15 | 100.00 | | |
| O16 | 100.00 | | | | |

ประเด็นที่ 7. กลและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือ การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนาหรือยกระดับ |
|-------|---|--------------------------|----------|--------|---|
| 7 | กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง | IIT | I13 | 91.02 | ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตฯ และเจ้าหน้าที่เชื่อมั่นว่ามาตรการของอบต.เชิงทองสามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตได้ (I13-I15) ซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและผลตาม No Gift Policy (O21) และมีการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน มีสถิติ เรื่องร้องเรียน (O17-O19) การทุจริตการ ประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงการทุจริต แผนปฏิบัติการและส่งผล การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต (O23-O26) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน(O27-O28) |
| | | | I14 | 88.57 | |
| | | | I15 | 87.76 | |
| | | OIT | O17 | 100.00 | |
| | | O18 | 100.00 | | |
| | | O19 | 100.00 | | |
| | | O21 | 100.00 | | |
| | | O23 | 100.00 | | |
| | | O24 | 100.00 | | |
| | | O25 | 100.00 | | |
| | | O26 | 100.00 | | |
| O27 | 100.00 | | | | |
| O28 | 100.00 | | | | |

3. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ อบต.เชียงทองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้ง 7 ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.เชียงทองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

| มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--------------------|---------------------------|
| 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | | | |
| สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ ประชาชนและ ผู้ใช้บริการ ในด้านการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | 1. สื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างความ เชื่อมั่นในด้ำน การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและ มีประสิทธิภาพ ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น Website สำนักงาน อบต.เชียงทอง, Facebook, Line เป็นต้น | ม.ค. - มิ.ย. 69 | เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ |
| | 2. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประชาชน หรือผู้มาติดต่อ | | สำนักปลัด |
| 2. การให้บริการและระบบ E – Service | | | |
| เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการ และระบบ E - Service ของ อบต.เชียงทอง และ สร้างการมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาบริการ | 1. เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจของ บริการในปีที่ผ่านมา | ม.ค. - มิ.ย. 69 | เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ |
| | 2. จัดทำแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพ การ ดำเนินงานของบริการต่าง ๆ | | |
| | 3. จัดทำคู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อสำหรับบริการที่ มีผู้ใช้งานจำนวนมาก | | |
| | 4. จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มาดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน | | |
| 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | | | |
| พัฒนารูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | 1. จัดทำ FAQ สำหรับผู้ให้บริการ | ม.ค. - มิ.ย. 69 | เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ |
| | 2. พัฒนา Website สำนักงานอบต.เชียงทอง ให้ประชาชนและผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูล ของหน่วยงานได้ง่ายยิ่งขึ้น | | |
| | 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารผ่าน Facebook, Line, QR Code ให้เห็น อย่างชัดเจน | | |

| มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--------------------|--------------------|
| 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | | | |
| สร้างความเข้าใจในการขอ อนุญาตยืม ทรัพย์สินของ ราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ | <ol style="list-style-type: none"> ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ | ม.ค. - มิ.ย. 69 | งานพัสดุ / กองคลัง |
| 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
| สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | <ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ หน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์ | ม.ค. - มิ.ย. 69 | งานพัสดุ / กองคลัง |
| 6. รักษาคุณภาพกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | | | |
| รักษาคุณภาพกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | <ol style="list-style-type: none"> จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนด ตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึง นำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน | ม.ค. - มิ.ย. 69 | งานบุคคล |

| มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|-----------------------|--------------|
| 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | | | |
| ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรื่อง | 1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ | ม.ค. - มิ.ย. 69 | สำนักปลัด |
| | 2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น | | |
| | 3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos&Don'ts เพื่อเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ | | |
| | 4. จัดกิจกรรม / โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของพนักงานภายในอบต.เชียงทอง | | |